****

3566, rue Bélanger,

Montréal (Québec) H1X 1A7

Téléphone : 514.521.2000

Télécopieur : 514.521.1166

Courriel : info@trajetoja.org

|  |  |
| --- | --- |
| **Montréal, le** |  |
| **Bonjour** |  |

Pour faire suite à notre conversation téléphonique, voici le rapport d'assiduité afin que vous puissiez noter les heures de travaux bénévoles accomplies. Merci de votre collaboration.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme : |  | | |
| Superviseure : |  | | Télécopieur :(514) |
| Intervenant(e): |  | | Téléphone : (514) 521-2000 poste |
| Nom du jeune : |  | Téléphone : (514 | |
| Durée de la mesure : |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | **Heures travaillées** | Total | Tâches | Date | **Heures travaillées** | Total | Tâches |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Commentaires :** |  |
|  |  |

**Je certifie que les informations complétées ci-dessus sont exactes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| superviseur(e) |  |  | intervenant(e) |  |
|  | |  |  | |
| Date |  |  | jeune |  |

**CONTRAT D’ENGAGEMENT**

**Je m’engage à effectuer ma mesure de réparation et à respecter les ententes prises avec l’organisme qui m’accueille.**

**Je serai respectueux (euse) avec les personnes que je devrai fréquenter et j’offrirai une bonne qualité de travail. Aussi, j’aviserai de tout changement à l’horaire, mon superviseur et l’intervenant(e) de Trajet.**

**Je suis conscient(e) que le non respect d’une des clauses ci-haut mentionnées, pourrait avoir comme effet de mettre un terme à mes travaux et pourrait faire en sorte que mon dossier soit fermé avec la mention non complété.**

**Signature de l’adolescent (e) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Les personnes à qui est communiqué ce document et/ou qui y ont accès, sont liées par la confidentialité et sont soumises aux dispositions de la Loi sur le Système de Justice Pénale pour les Adolescents et des lois du Québec en matière de protection de la vie privée. Ce document et toutes les informations, écrites ou verbales, concernant l’adolescent ne peuvent être utilisées que dans le cadre de l’exécution des travaux bénévoles pour lesquels il vous est référé. **Aussi, nous vous demandons de détruire ce rapport d’assiduité quand l’adolescent aura terminé sa collaboration à votre organisme.**

N.B. Le texte télécopié ci-joint est couvert par le secret professionnel « Trajet  / rapport de jeunes» et contient des informations confidentielles destinées uniquement à la ou aux personnes mentionnées ci-dessus. Toute autre distribution, copie ou divulgation est strictement défendue. Si vous avez reçu ce message par erreur, veuillez nous en avertir immédiatement par téléphone et nous retourner le message original par courrier sans en faire de copie.

TRAJET INC.

**ÉVALUATION DE L’ADOLESCENT(E) EN TRAVAUX BÉNÉVOLES**

S.V.P. encercler *les lettres* qualifiant le mieux la collaboration de l’adolescent(e)

***Degré d'initiative:***

1. ne prend aucune initiative, est en position d’attente
2. prend quelques initiatives
3. a de la difficulté à se rendre utile à l’organisme accueillant
4. est capable de se rendre utile à l’organisme accueillant

***Capacité de travail:***

1. exige peu d'encadrement dans les tâches qu'on lui confie
2. exige beaucoup d'encadrement dans les tâches qu'on lui confie, a besoin d'assistance
3. respecte difficilement les exigences du travail
4. répond bien aux exigences du travail
5. travaille bien mais n’a pas toujours de la constance sans son application

***Attitudes face au travail:***

1. accepte les tâches qu'on lui assigne, est toujours volontaire
2. travaille rapidement et fournit une qualité de travail satisfaisante
3. manque de motivation et d’ardeur au travail
4. démontre une bonne motivation au travail lors de ses présences
5. est serviable et offre une bonne collaboration

***Aptitudes au travail face à la clientèle (si applicable) :***

1. s'implique peu auprès de la clientèle
2. s'implique beaucoup auprès de la clientèle
3. présente des difficultés à entrer en relation avec la clientèle
4. possède des aptitudes personnelles qui facilitent la prise de contact avec la clientèle

***Implication face à l'équipe de travail:***

1. développe une relation positive avec son superviseur
2. développe peu la relation avec son superviseur
3. a de la réceptivité pour les conseils de son superviseur
4. a peu de réceptivité face aux critiques qu'on lui exprime
5. gagne la confiance des gens de l'organisme

**Sens des responsabilités:**

1. est fiable, fait preuve d'assiduité et de ponctualité
2. respecte difficilement l'horaire
3. amélioration notée entre le début et la fin de la collaboration

**Commentaires :**